Revidert 28.4.2023

**Vedtekter for Åsestranda barnehage SA i henhold til Barnehageloven § 7**

1. Åsestranda barnehage er et samvirkeforetak etter samvirkeloven

 Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

 Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, foreskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

1. Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelse.
2. Opptakskretser i prioritert rekkefølge:
3. Barn som er bosatte i Ålesund kommune og nærliggende kommuner

Barnehagen er åpen for barn fra 9 måneder. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år, hvis det ikke foreligger en ev. utsettelse av skolestart. Unntak: Ved samordnet opptak blir barnehageplassen automatisk oppsagt ved overflytting til annen barnehage.

Følgende i prioritert rekkefølge gjelder:

1. Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester § § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
3. Søsken av barn som har plass i barnehagen
4. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift

Styret kan endre denne bestemmelsen.

1. Opptak av barn kan skje hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan

 tilby barnehageplass etter kapasitet utom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder pr. oppsigelse dato. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt etter 1. mars medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

1. Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt

 første eller andre ønske oppfylt.

 Utenom hovedopptak kan bare søker til lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barnevernstjenester.

Klagen må fremstilles skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandling ved opptak i barnehage

(forskrift2005-12-16 nr. 1477)

**6.** Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

 Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme

 Kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av

Viktighet for barnehagens innehold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

1. Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av

Samarbeidsutvalget.

1. Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med representanter fra foreldrene og 2 fra

De ansatte. Foreldrene og ansatte skal delta med like mange representanter.

1. Samvirkelaget avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og

Eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldre/ansatte har.

1. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidets utvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet

gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilsted, gjelder det som møtelederen har stemt for.

1. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og ellers når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

 Det føres egen protokoll fra samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirkelaget. Tid og sted skal gå frem av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

**7.**  Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foresatte til alle barn i barnehagen.

 2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.

 3. Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

 4. Barnehagens styrer har ansvar for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

 5. Foreldreråd holdes minst en gang i året- gjerne i forbindelse med årsmøtet

 6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertalls vedtak gjelder.

 Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/ vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå frem av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder og de personer foreldrerådet gir tilgang.

**8**. Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledningen til avtale om barnehageplass som signeres som aksept

 av tilbud om barnehageplass.

* I tillegg til foreldrebetaling betaler foreldrepenger til mat og pr. i dag koster maten 450,- pr. måned.

De foreldre som har barn med bleier betaler i tillegg 70,- pr. måned for bleier.

* Foresatte som benytter barnehageplass plikter til å delta på inntil 8 timer dugnad pr. familie – 4 for

timer for aleneforeldre, som blir arrangert av barnehagen pr. barnehage år. Styret fastsetter antall

dugnadstimer.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr. 200,- pr. misligholdt dugnadstime.

* Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds/åpningstidene. For tiden utgjør dette kr. 200,- pr. påbegynt ½ time.

Styret kan endre denne bestemmelse

**9**. Barnehagens norm for arealutnytting er 3,7 m² leke- oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,0 m² for

 barn under 3 år

Styret kan endre denne bestemmelse.

**10**. Barnehagen er åpen fra kl. 07.15 – 16.45 mandag til fredag

 Barnehagen har stengt i romjulen f.o.m. 24.12 t.o.m. 01.01 eller derpå første følgende søndag. Barnehagen har i tillegg stengt påskeuken f.o.m. palmehelgen t.o.m. 2. påskedag og på helligdager. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager.

Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha, utøver de dager hvor barnehagen holder stengt ved jul og påske, 3 ukers sammenhengende ferie som skal avvikles i perioden

ca. 1.juli – 1.august.

Barn som skal slutte i barnehagen til 1.august må ha avviklet ferie før denne dato.

Barnehagen har feriestengt de to midterste ukene i juli. Det vil bli spesifisert hvilke uker dette gjelder i årsplanen som utleveres på høsten året før.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

1. Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.